



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



Istituto Comprensivo "G. Mameli"

Via Vetrai, 6 80035-Nola (NA)

Tel. 081/8291507 Fax 081/8291507 -C.f. 92018580636 – Cod.mecc NAIC8AP00V

Email:naic8ap00v@istruzione.it - posta certificata: naic8ap00v@pec.istruzione.it

Sito web <http://www.icsmameli.it/>

Prot. 867/1.1.d

Nola , 28/03/2019

All'Albo Pretorio dell'Istituto
Al sito web dell'Istituto
Agli atti

OGGETTO: Procedura di selezione per il reclutamento di personale interno all'Istituzione Scolastica da impiegare come referente della valutazione e supporto alla gestione per il progetto formativo PON FSE relativo all'Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori, staff. . Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. - Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc)); - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020

Codice identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-811

CUP: H77I17001010007

Fondi Strutturali Europei

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola "Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche;
- VISTO il decreto del Presidente della repubblica n° 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO l'Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi,



- anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori, staff. . Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. - Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc)); - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” - 2014 – 2020
- VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” - 2014 – 2020
- VISTA La comunicazione MIUR prot.n. AOODGEFID 38439 del 29/12/2017 e dell’elenco dei progetti autorizzati per la regione CAMPANIA;
- VISTA la Nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/195 del 10/01/2018 di approvazione degli interventi a valere sull’obiettivo/azione: 10.2.2A
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTA la delibera di assunzione in bilancio del Consiglio d’Istituto del 09 /02/2018
- VISTO il Decreto di variazione di Bilancio (prot. N. 1908/1.1.d del 26/07/2018) con cui è stato inserito il progetto in oggetto al Programma Annuale 2017;
- VISTI i criteri deliberati dal Consiglio d’Istituto del 06/09/2018 .
- RILEVATA la necessità di impiegare n.1 referente alla valutazione per monitorare le attività d’aula ed i risultati finali da confrontare con quelli previsti negli obiettivi dei singoli moduli a valere sul Progetto per il “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori, staff. . Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. - Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc)); - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” - 2014 – 2020
- RILEVATA la necessità di impiegare n.1 referente che sia di supporto alla gestione da utilizzare nelle attività a valere sul Progetto per il “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori, staff. . Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. - Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc)); - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” - 2014 – 2020

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per l’individuazione di personale docente interno all’Istituto I.C. MAMELI, con conoscenze e competenze coerenti con quanto richiesto dal PON “per Scuola”, con una selezione mediante procedura comparativa per titoli, volta ad individuare n.1 referente alla valutazione e n. 1 referente che sia di supporto alla gestione.

1. Finalità della selezione

Il presente avviso ha lo scopo di creare una graduatoria per la selezione di n.1 referente alla valutazione e n. 1 referente che sia di supporto alla gestione.

2. Ruolo e funzioni dei referenti:

Il referente alla valutazione dovrà

- Essere un docente a t.i. di questa istituzione scolastica



- Curare e monitorare la parte di attuazione;
- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere didattico-organizzativo;
- Creare dei questionari di gradimento per i percorsi attuati;
- Creare dei report di valutazione dei percorsi attuati;
- Monitorare l'andamento dei percorsi formativi
- Favorire il trasferimento costante di conoscenze tra le attività svolte con gli esperti e la scuola;
-

Il referente di supporto alla gestione alla gestione dovrà

- Curare e monitorare l'attuazione dei corsi;
- Supportare la creazione del calendario degli interventi
- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere didattico-organizzativo;
- Essere disponibile e reperibile nei giorni in cui saranno effettuate le attività formative
- Pubblicare la documentazione sul sito Web dell'istituto ed avere conoscenze pregresse di quest'ultima;
- Pubblicare i risultati finali dell'intervento;
- Avere capacità tecniche di intervento su computer, attrezzatura tecnologica e rete LAN/W-LAN d'istituto
- Creare azioni pubblicitarie e di disseminazione;

3. Periodo di svolgimento

Da Aprile 2019 a Luglio 2019.

4. Requisiti di ammissibilità delle candidature

Puo' partecipare alla selezione solo ed esclusivamente personale interno all'Istituto ad esclusione di tutor ed esperti presenti nelle graduatorie di merito (incompatibilità) dei numerosi moduli del progetto.

5. Criteri di selezione

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico, sulla base delle procedure e dei criteri individuati per comparazione dei curricula, con relativo punteggio.

Le griglie di valutazione dei curricula sono riportate di seguito:

Per l'esperto di valutazione (docente):

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI

Laurea magistrale	Punti 5
Laurea triennale	Punti 3
Corsi di formazione specifici per l'incarico richiesto	punti 2 per ogni corso (max 5 corsi)
Certificazioni informatiche (ECDL)	2 p. per esperienza di formazione (max 4 punti.)
Esperienze in qualità di funzione strumentale	2 p. per anno (max 8 punti)
Esperienza in qualità di collaboratore DS	2 p. per anno (max 8 punti)



Esperienza in commissioni	1 p. per anno (max 4 punti)
Esperienze in progetti PON (tutor, facilitatore, valutatore)	Punti 3 per ogni esperienza (max 15 punti)

Per l'esperto di supporto all'attuazione:

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI

Laurea magistrale	Punti 5
Laurea triennale	Punti 3
Corsi di formazione specifici per l'incarico richiesto	punti 2 per ogni corso (max 5 corsi)
Certificazioni informatiche (ECDL)	2 p. per esperienza di formazione (max 4 punti.)
Esperienze in qualità di funzione strumentale	2 p. per anno (max 8 punti)
Esperienza in qualità di collaboratore DS	2 p. per anno (max 8 punti)
Esperienza in commissioni	1 p. per anno (max 4 punti)
Esperienze in progetti PON (tutor, facilitatore, valutatore)	Punti 3 per ogni esperienza (max 15 punti)

In caso di parità precede il candidato più giovane di età.

6. Domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire, pena l'esclusione,

- A. Domanda secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente avviso (all.A);
- B. Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (all.B);
- C. Dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo;
- D. Copia di un documento di identità in corso di validità;

entro e non oltre le ore 13.00 del 04/04/2019, pena l'esclusione, o con **consegna a mano all'ufficio protocollo** della scuola all'indirizzo **Via Vetrai, 6 – CAP 80035 Nola (NA)** o mediante PEC all'indirizzo: **naic8ap00v@pec.istruzione.it**, inserendo come oggetto "Candidatura Referente alla valutazione / supporto alla gestione PON FSE" Competenze di base primo ciclo

OBBLIGATORIO (pena esclusione): Il candidato dovrà produrre l'istanza di partecipazione ed i documenti allegati.

7. Inammissibilità

Costituiscono motivi di esclusione la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 4 del presente avviso, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art. 6 del presente avviso, le domande prive di firma o presentate fuori termine.

8. Formulazione graduatorie

Il DS, coadiuvato da altro personale dello staff, tenuto conto dei requisiti citati nel presente bando e della valutazione ad essi attribuita, come definito nell'allegata tabella di valutazione, provvederà alla formulazione delle graduatorie di merito per il profilo richiesto. Sulla scorta di quest'ultima, provvederà alla selezione delle figure da nominare. In caso di più domande si procederà ad una valutazione comparativa con riguardo ai titoli accademici, alle esperienze maturate, alle certificazioni specifiche e all'esperienza del candidato nonché alla disponibilità che egli può assicurare durante il periodo



individuato.

Al termine della valutazione e selezione, il DS redigerà graduatoria provvisoria che sarà affissa all'albo della scuola e che avrà valore di notifica agli interessati.

Sarà possibile produrre ricorso entro 7 gg. dall'affissione della graduatoria provvisoria, trascorso tale termine, senza reclami scritti, si procederà alla nomina degli interessati.

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la suddetta graduatoria di merito.

L'inserimento nelle graduatorie non costituisce obbligo di chiamata da parte dell'Istituto.

9. Incarichi e compensi

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per ognuna delle figure previste.

Per la retribuzione oraria per entrambi i referenti si considererà il CCNL vigente. La cifra massima sarà di:

Esperto valutatore (€ 23,22 L.S.)..... max 64 ore € 1.486,08 Lordo Stato
Esperto di supporto all'attuazione (€ 23,22 L.S.)..... max 64 ore € 1.486,08 Lordo Stato

Il presente bando è pubblicato all'albo dell'Istituzione Scolastica e sul sito della scuola nonché divulgato a mezzo di circolare interna.

10. Trattamento dati

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 e del DPGR/2016 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

11. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico Concetta De Crescenzo Tel. 081/8291507, e-mail naic8ap00v@istruzione.it e pec: naic8ap00v@pec.istruzione.it.

12. Pubblicità del bando

Il presente bando viene pubblicizzato mediante affissione all'albo, pubblicazione sul sito web dell'Istituto e con tutti i mezzi di diffusione a disposizione dell'Ente Scolastico.



F.to Il Dirigente Scolastico
Concetta De Crescenzo





Allegato A istanza di partecipazione

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
IC "G. MAMELI" - NOLA

Oggetto: Procedura di selezione per il reclutamento di personale interno all'Istituzione Scolastica da impiegare come referente della valutazione e supporto alla gestione per il progetto formativo PON FSE relativo all'Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi" - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020
Codice identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-811

Il/La sottoscritto/a

C. F.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

nato/a a il

e residente a

in via.....

CAP.....tel cell.....

Indirizzo di posta elettronica

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura di selezione in qualità di:

- REFERENTE ALLA VALUTAZIONE
- REFERENTE DI SUPPORTO ALLA GESTIONE

DICHIARA

- di aver preso visione del bando;
- di accettare tutte le condizioni dei bandi (titoli d accesso, griglie punteggio, scadenza di presentazione delle domande e disposizioni generali, modalità di pagamento).
- di possedere competenze informatiche tali da consentire l'accesso alla piattaforma PON " Fondi strutturali 2014-2020" per la gestione on-line del progetto e l'inserimento dei dati di propria competenza ;

SI IMPEGNA A NON CHIEDERE ANTICIPAZIONI E/O INTERESSI DI MORA SUGLI IMPORTI DOVUTI.

Allega alla presente:

- dichiarazione in autocertificazione circa la veridicità delle informazioni in esso contenute;
- scheda di autovalutazione dei titoli (allegato B);
- dettagliato curriculum vitae in formato europeo;
- fotocopia di un documento di identità;

data FIRMA.....



Autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dall'art. 4, comma 1 lettera d) del D.Lgs n.196/2003 e il DPGR del 2016, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

Si dichiara altresì disposto a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente dell'istituto titolare del progetto.

Data _____ FIRMA _____



Allegato B - GRIGLIA DI VALUTAZIONE

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
IC "G. MAMELI" - NOLA**

Tabella valutazione titoli

Criteri	Punteggio	Punteggio (a cura del candidato)	Riservato alla commissione
Laurea magistrale	Punti 5		
Laurea triennale	Punti 3		
Corsi di formazione specifici per l'incarico richiesto	punti 2 per ogni corso (max 5 corsi)		
Certificazioni informatiche (ECDL)	2 p. per esperienza di formazione (max 4 punti.)		
Esperienze in qualità di funzione strumentale	2 p. per anno (max 8 punti)		
Esperienza in qualità di collaboratore DS	2 p. per anno (max 8 punti)		
Esperienza in commissioni	1 p. per anno (max 4 punti)		
Esperienze in progetti PON (tutor, facilitatore, valutatore)	Punti 3 per ogni esperienza (max 15 punti)		
TOTALE			

Lo schema va compilato tenendo presente la griglia specificata nel bando

data FIRMA.....